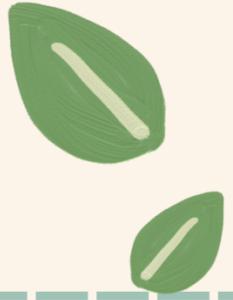




TKUCLC



暑期輔導員 說明會介紹



大綱

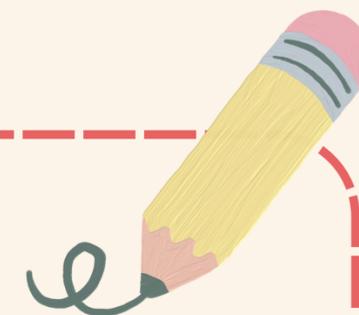
工作條件介紹

工作時間規定

工作內容

其他工作規定

住宿規定



工作條件介紹



Contents

01

工作時間

- 一天工作時長不超過 8 小時
- 超過時數將依照勞基法規定給薪

02

不免費住宿

- 有住宿需求，可提出申請

03

不免費提供三餐

04

提供交通費

- 提供"近郊出遊"等課程活動交通費

工作日程規定

01

- 活動期：課程表報到至離營
- 前置期：課程開始前一週
- 培訓期：5/25、5/26、6/1

- 前置期也依照勞基法規定：
支付薪水，工作不超過8小時

SCLP 日程

- 活動期：7/15-8/9
- 前置期：7/8-7/12

ICEP7 日程

- 活動期：7/7-7/27
- 前置期：7/1-7/5

ICEP8 日程

- 活動期：8/4-8/24
- 前置期：7/29-8/2

*培訓日期及前置期日期皆為暫定，可能因學校流程稍做更動，確定後會再另行通知。

工作時間規定

01

1. 時薪: 200/時
2. 一天工作時長不超過 8小時
(超過時數將依勞基法規定給薪)

上班:

- 至指定地點打卡，開始處理事務

下班:

- 打完卡離開工作地點，就是個人時間
****如沒有打到卡即視為當天缺席****

工作日期: 週一至週五、特定週末 (詳細日期依照各團安排)

工作內容

01

• 前置作業

1. 所有器材、用品清點及定位
2. 活動企畫討論、流程模擬
3. 活動文宣表格用品製作、統整

02

• 活動中

1. 活動執行: 非華語課程的活動
2. 點名
3. 輪班值櫃
4. 活動結案報告
5. 其他交辦事項

03

備註:

非華語課程活動: 報到、始/結業式、近郊出遊等, 細項詳見各團課表

其他工作規定

01

1. 自行處理三餐
2. 提供"近郊出遊"等課程活動交通費，不支付往返淡水之住家交通費
3. 營期期間不得與學員私下外出、活動
 - 營期期間: 從開營第一天到離營的任何時間，包含週末、平日晚上
 - 外出、活動: 包含打球、吃飯、出去玩等一切非交辦事項
4. 其他規定

Chapter 2

住宿規定

01

1. 有住宿需求，可提出申請住宿舍
 - 需自行支付住宿費、電費
 - 住宿費: 一天臺幣100元
 - 電費: 一週用電度數超過80度，需支付多餘電度的費用
 - 工作時段不能待在房間裡面

Chapter 3

ICEP7 課表

01

1. 學生人數: 約50人
2. 工作人員數: 5人
3. 活動日期: 07/07~07/27
4. 週一至週五工作時間: 8:30-18:00(依活動時間調整)、21:30-22:30
5. 特殊活動日期工作時間: 7/7(日)、7/20(六)、7/27(六),
工作時間以不超過8小時為主
6. 非華語課程活動:

學生報到、始/結業式、迎新晚會、近郊出遊、自費行程、學生離營等

課程表連結: [ICEP7 課程表](#)

Chapter 3

ICEP8 課表

01

1. 學生人數: 約60人
2. 工作人員數: 6人
3. 活動日期: 08/04~08/24
4. 週一至週五工作時間: 8:30-18:00(依活動時間調整)、21:30-22:30
5. 特殊活動日期工作時間: 8/4(日)、8/17(六)、8/24(六)

****工作時間以不超過8小時為主****

6. 非華語課程活動:

學生報到、始/結業式、迎新晚會、近郊出遊、自費行程、學生離營等

[課程表連結: ICEP8 課程表](#)

Chapter 3

SCLP 課表、介紹

01

1. 學生人數: 約139人
2. 工作人員數: 10人
3. 活動日期: 07/15~08/09
4. 週一至週五工作時間: 依照活動時間調整
5. 特殊活動日期工作時間: 請參照課表
工作時間以不超過8小時為主
6. 非華語課程活動:

學生報到、始/結業式、近郊出遊、學生離營 等活動

Chapter 3