

外交部禮賓處典禮科徵求工讀生(大三、大四及研究所在學學生)，相關資訊請參考以下說明，謝謝！

一、職務：禮賓處典禮科工讀生

二、名額：1 至 2 名

三、工作內容：

1. 典禮行政及接待
2. 文書工作
3. 其他交辦事項

四、工作地點：外交部禮賓處典禮科

五、工作時薪：每小時新台幣 190 元

六、工作時間：

週一至週五，上午班：九時至十二時；下午班：十四時至十八時（每週至少兩個整天班）

七、應徵條件：

1. 具強烈學習意願、吃苦耐勞
2. 大三、大四及研究所在學學生能配合排班優先考量
3. 具基本英語能力（有第二外語能力為佳）
4. 熟悉中英文打字、WORD 及 EXCEL 操作技巧

八、應備文件：

1. 附照片中文履歷乙份
2. 聯絡方式

意者請於本（113）年 12 月 31 日前將履歷及聯絡方式電郵至 mofaprotocol2@gmail.com

合格者將另通知面試時間及地點。

聯絡人：

外交部禮賓處典禮科席小姐

電話：02-2348-2600

Email：mofaprotocol2@gmail.com

—

中華民國外交部 禮賓處 典禮科

Ceremonial Section, Department of Protocol

Ministry of Foreign Affairs, Republic of China (Taiwan)

電話: (886)-2-2348-2600/ 2348-2151

傳真: (886)-2-2382-1350