

113學年度第1學期  
西語系必修科目人工加退選課程須知

重要公告：

西語系必修課程第一階段加簽方式**並非**使用淡江大學選課加簽暨報告登記系統！

▼以下為示意圖，請隨時以系統最新狀態查詢。

系統時間：2024/01/19 9:27:20

淡江大學生選課加簽暨報告登記系統 English

1 1 2 學年度第 1 學期 學生選課加簽暨報告課程公告

請詳閱以下說明：

1. 開放學年學期：112學年度第1學期
2. 課程餘額查詢時間：112年9月15日上午8時起，查看 [各科選課餘額](#)
3. 通識核心課程：僅限應畢生(含延修生)及當學年大三轉學生選，最多選 3 科(含已選)，同群限選 1 科，且同群已2科及格者不可再選，商管學院一年級不可選O群，歷史系學生不可選P群。
4. 特殊(限定)科目：
  - (1) 社團學習與實作-入門課程(T2637)：限日間部大二(含)以上學生。
  - (2) 不可加簽：體育課程(排除蘭陽校園-進學班)、O群課程、Q群課程、榮譽學程科目、遠距收播外校課程。
  - (3) 「英文(一)」、「英文(二)」、「進修英文」詳英文系網頁→通識外語學門公告辦理。
  - (4) 選修課程學生自行網路選課，額滿不加簽。
  - (5) 「校園與社區服務學習」無線上加簽，日間學制大學部欲補(重)修之同學，請於開學第1週上課前與授課教官登記(分機：3716)，最遲請於9月22日前完成。

▼以下為示意圖，請隨時以系統最新狀態查詢。

(四)可申請線上加簽的課程：

1、必修課程(下列(1)-(5)課程依規定辦理)：

- (1) 體育課無加簽。
- (2) 「英文(一)」、「英文(二)」、「進修英文」詳英文系網頁→通識外語學門公告辦理。
- (3) 法文系、西語系和日文系專業分組必修課詳各學系網頁公告辦理。
- (4) 「校園與社區服務學習」無線上加簽，日間學制大學部欲補(重)修之同學，請於開學第1週上課前與授課教官登記(分機3716)，最遲請於9月22日(五)前完成。
- (5) 「社團學習與實作-入門課程」：限日間部大二(含)以上學生。

※西語系**選修**科目請用[網路選課系統](#)選課，不另外加簽。

## 西語系簡要加簽說明：

依學校規定，加簽時需同步考量學校規定之最小開班人數，以及維持班級人數盡可能的平均，以維護教學品質，故欲加簽同學不能指定組別（因各種衝堂、個人因素需調換組別，因需維持人數平均，建議同學找其他組別同學對調組別，在人工加選階段提出。），避免影響他人權利。）。

本系訂定線上查詢加簽人數機制及開放資訊（加簽人數有異動時更新），可供同學依照實際加簽情況調整加簽單之加簽組別，現場立即可以加入的組別為顯示為「開放」的組別。

線上查詢欲加簽之小組是否開放的訊息：

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1kJHpwFZ7rR1Q1jm0LQn6-Q0X6pWvhQpS1m50d3LKYSI/edit?usp=sharing>

- 若顯示「**開放**」，則代表班級目前尚有名額可以加簽。
- 若顯示「**暫不開放**」，則表示其他開放班級的人數明顯少於暫不開放班級，則在差額補齊後（各組人數平均且高於最低開課人數時），才可能開放，但可能到加簽結束後也無法補齊。若等到第一周加簽之一、二階段結束，本系不再受理加簽。
- 若顯示「**不開放**」，若非為解決小組間人數落差問題，**原則上不再開放**受理加簽。

例如：會話小組人數為：18、28、26、25、22、27

18這組人數小於學校開班人數的最小值，有開不成的風險，因此18這組會設定為「開放」；另外一組22為人數第二少的，一開始設定「暫不開放」，其他組別人數過多則為「不開放」。暫不開放的組別如果在原本18的這組加到22人了，就可以改為開放。以此類推往最高人數的班級有條件的開放下去。

## 二、 辦理時間與地點：

辦理地點：外語大樓西語系系辦FL314

辦理時間：**開學第一周，若超過時間系辦一律不再受理加簽**。系辦加簽分為**第一階段與第二階段**。

### 第一階段(不須教師簽名)：

對象：所有符合能加簽西語系課程身分之同學（請見六-1、六-2）。

本階段僅開放人數較少組別加簽，須符合能加簽西語系課程身分之同學：

現場排隊，依照排隊順序處理同學的加簽。（若因**暫不開放**暫時無法加簽，會先發放號碼牌定義順序，待**人數平均**又**無現場其他同學等候加入**時，號碼牌由系辦按照順序協助加選。※現場排隊同學優先加入。）

時間	9月9日星期一	至
	9月13日星期五	
	早上	8:10-10:00

## 第二階段：

時間：開學第二周之禮拜三前。

第一階段若未選到課程者，**請到系辦排隊確認是否能加簽後(確認名額是否開放)**，再找老師網路核簽該課程。

若系辦確認有名額，會依序登記同學姓名、學號在電子表單上(分享各授課老師確認)，授課老師也同意額外為同學加簽則可登入「淡江大學生選課加簽暨報告登記系統」為同學加簽。請各位同學務必自行追蹤後續情形，以確保加選成功及順利。

**(※為節省大家時間，第二周加簽”不須找老師進行系統點選加簽”，由系辦代為辦理!。)**

※為符合學校規定之最低開班人數，**西語系將再依照人數審核判定**

請自行留意 **“學生選課加簽暨報告登記系統”** 開放時間)

第二階段開放時間：

時間	9月16日 8:10-10:00
	9月18日 8:10-10:00

## 三、 辦理文件：加簽單及其他相關文件。

進修西語(請見六-16)、有超修問題(請見六-17)

## 四、 辦理人員：

請於上述加簽時間，依序排隊於承辦人之前。

Ema助教：第一周加簽一、二年級課程、登記進修西語(六-16)、對換組別(六-10)

第二周衝堂退選加回保留名額(六-15)、

第二周查驗一、二年級課程名額(淡江大學生選課加簽暨報告登記系統)

Nancy助理：第一周加簽三、四年級課程

第二周查驗三、四年級課程名額(淡江大學生選課加簽暨報告登記系統)

## 五、 本系**必修課程**科目表

<b>大一必修課程：</b> <u>西班牙語會話(一)</u> <u>初級西班牙文文法</u> <u>西班牙文閱讀與習作</u> <u>西班牙語聽力與發音(一)</u>	<b>大二必修課程：</b> <u>西班牙語會話(二)</u> <u>西班牙文作文(一)</u> <u>中級西班牙文文法</u>
<b>大三必修課程：</b> <u>西班牙語會話(三)</u>	<b>大四必修課程：</b> <u>西班牙語會話(四)</u>

<u>西班牙文作文（二）</u> <u>進階西班牙文語法</u> <u>西班牙文翻譯（一）</u>	<u>西班牙文翻譯（二）</u>
---	------------------

## 西語系擋修科目表

若欲加選下表左半部課程的同學，需先確認右半部課程的第1、2學期課程是否已經通過，若無通過則無法加選。並在加簽單上最下方「擋修核對欄位」標記確認。

(110 學年度起在校生先修科目/擋修科目表)

年級	必修科目名稱	學期序	年級	先修科目名稱	學期序	最低分數
<b>大二同學擋修科目</b>						
2	中級西班牙文文法	1	1	初級西班牙文文法	1	60
2	中級西班牙文文法	1	1	初級西班牙文文法	2	60
2	中級西班牙文文法	2	1	初級西班牙文文法	1	60
2	中級西班牙文文法	2	1	初級西班牙文文法	2	60
2	西班牙語會話(二)	1	1	西班牙語會話(一)	1	60
2	西班牙語會話(二)	1	1	西班牙語會話(一)	2	60
2	西班牙語會話(二)	2	1	西班牙語會話(一)	1	60
2	西班牙語會話(二)	2	1	西班牙語會話(一)	2	60
<b>大三、大四同學擋修科目</b>						
3	進階西班牙文語法	1	1	初級西班牙文文法	1	60
3	進階西班牙文語法	1	1	初級西班牙文文法	2	60
3	進階西班牙文語法	2	1	初級西班牙文文法	1	60
3	進階西班牙文語法	2	1	初級西班牙文文法	2	60
3	西班牙語會話(三)	1	1	西班牙語會話(一)	1	60
3	西班牙語會話(三)	1	1	西班牙語會話(一)	2	60
3	西班牙語會話(三)	2	1	西班牙語會話(一)	1	60
3	西班牙語會話(三)	2	1	西班牙語會話(一)	2	60
4	西班牙語會話(四)	1	2	西班牙語會話(二)	1	60
4	西班牙語會話(四)	1	2	西班牙語會話(二)	2	60
4	西班牙語會話(四)	2	2	西班牙語會話(二)	1	60
4	西班牙語會話(四)	2	2	西班牙語會話(二)	2	60

大三、大四同學若因中級西班牙文文法、西班牙語會話(二)被擋修，無法順利選課者，將由學生提出申請同時修習兩個年級的文法或會話課程(請見當期西語系人工加退選辦法)，惟學生不得以任何理由要求調課。

如因擋修無法四年準時畢業的同學，請依照本須知於加簽單上填寫欲加簽科目。

## 六、選課注意事項：

1. 人工加退選作業只辦理西語系專業必修科目，其餘科目請洽各開課單位，選修科目請自行上網加選。外系生修習西班牙語系課程，僅限以下身分類別修習：輔系、雙主修、輔修、西語及國企學程學程、外語翻譯學程等有必要修習本系必修課程學生。本系生如能在網路選課階段加簽到課程，就不必進行人工加簽。
2. 原則上，本系同學課表會自動帶入自己所屬年級的西語系必修課程，因此例如大二同學的大二西語系必修科目就會自動帶入，這類同學不需要辦理人工加退選，特別需要經由辦理人工加退選的同學如：大三的同學需要上大二的課程(轉學、轉系生)、延畢生、重修生、交換生、外系雙主修生、外系輔系生等。
3. 若該課程為整個學年(上、下兩個學期)的課程，上學期一般大一到大四學生(含輔系、雙主修學生)如果上學期已經加簽了，下學期則學校系統自動帶入課程，下學期則可不必再加簽。若為延畢生，則下學期仍需要人工加簽，加入課程。
4. 輔系及輔修生應在選課單中備註是哪一學年度錄取輔系資格。請至學校教務處網頁查詢，關鍵字為：“XXX學年度大學日間部、進修學士班核准輔系、雙主修名單”，確認自己名字有在公告當中，則填寫該XXX學年度。若經西語系查驗非本系所填寫之該年度輔系學生，則取消加簽。  
  
請點選：[輔系、雙主修名單查詢](#)  
連結網址：  
[https://drive.google.com/drive/folders/1DcwGvVJq106S-GVP\\_u\\_hrGAKTH-d3xA-?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1DcwGvVJq106S-GVP_u_hrGAKTH-d3xA-?usp=sharing)
5. 雙主修生應在選課單中備註是哪一學年度錄取雙主修。請至學校教務處網頁查詢，關鍵字為：“XXX學年度大學日間部、進修學士班核准輔系、雙主修名單”，確認自己名字有在公告當中，則填寫該XXX學年度。若經西語系查驗非本系所填寫該年度雙主修學生，則取消加簽。

請點選：[輔系、雙主修名單查詢](#)

連結網址：

[https://drive.google.com/drive/folders/1DcwGvVJq106S-GVP\\_u\\_hrGAKTH-d3xA-?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1DcwGvVJq106S-GVP_u_hrGAKTH-d3xA-?usp=sharing)

6. **學程學生**請提供申請學程之學年度及學程名稱，經查核名冊確認身分符合者，方受理加選。
7. (外系生)欲修習**通識課程**西班牙文(一)、西班牙文(二)同學，請於學校網路加退選時間選課即可，額滿為止，**不須**以人工方式加簽。
8. 系內必修課程與系外課程衝堂者，本系學生應以系內必修課程時段為主，避免增加延畢可能性，因此請以本系必修科目為優先(尤其是較低年級的課程要先修習，擋修的低年級科目要先修習)，如有系內必修課程衝堂問題，則請先考量如何選擇能避免衝堂。外系選課學生自行評估課程的優先順序。
9. **誤退課程者**，將依照人工加簽方式辦理，**加入人數較少**的班級。
10. 若有個人任何安排，必須換組，本系提供辦法一律為找其他組同學對調組別，可送「加簽單」辦理，並自行知會老師，不接受加入指定組別，以免某些組別人數過多，使得某些組別人數過少，影響他人權利。
11. 以正楷詳實填寫學生辦理資料，「開課序號(意願)」欄僅供系上參考，「核定選課序號」由助理或助教填寫。若同學因故無法親自辦理人工加退選，可填寫西語系人工加退選單之委託欄後請同學代辦。
12. 系辦與同學的聯繫方式一律為學校 MS teams 學號帳號，請同學務必確認每天注意，避免錯過任何訊息。
13. **第一階段**系辦人工加簽，**不須**經由授課教師加簽，表單會為同學統一送至教務處辦理。
14. 彈性調整人數做法：若有老師、同學班級人數較其他班級多出許多(請依照系辦公告的人數資訊客觀認定)，可以建議部分同學轉班至人數最少及次少的班級，請於**9月18日**星期三當日提出，登記同學資料後辦理。
15. **衝堂退選課程欄位的填寫：**
  - a. 如需退選**非西語系開課之課程(例如：體育、通識課程等)**，再加入**西語系專業必修課程**，請填寫於加簽單上，並於網路選課系統時間內**自行網路退選**課程後，**再**通知助教加入加選單中填寫好的預留課程，若未通知則不會加入課程。

**辦法程序：**自行退選完立即填寫填寫**線上問卷**，完成退選通知的登記。

問卷連結：<https://forms.gle/fwUYAaEhPDSozdgy6>

- b. 如為西語系課程相互衝堂問題，則可在西語系送出加簽單時一退一加，故請填寫**衝堂退選欄位**。
16. **進修西語**加簽：請於第2學期辦理，依據西語系公告「英西檢畢業標準檢定&進修西語修習」**需先完成檢定系統上傳網路成績單**等動作。  
**再繳交以下資料辦理：**
1. 人工加簽單
  2. 紙本成績單影本(請在成績單最上方中間備註姓名、學號)
17. 學分事宜：
- \* 每學期至多修習25學分；一至三年級不得低於12學分，四年級不得低於9學分。  
(113學年度入學生至多可修習27學分)
  - \* 得以超修6學分：前學期學業平均成績在八十分等第以上、經核准加修輔系、雙主修、學程者及應屆畢業生。如符合超修資格，請在加簽單上勾選符合超修資格，待確定符合資格後方可加簽。若不符合超修資格不用勾選。
18. 為維護同學選課權益，人工加簽後請**主動了解**選課後續情形，若有異常，至遲須於**113/9/18下班前**至系辦確認，逾期未提出則後果自行承擔。
- \* 人工加選後教務處系統更新時間約為3個工作天。  
如3個工作天後仍未加入系統，請至系辦辦理更正。
19. 課程替代：新舊課程科目替代請造訪連結：  
[https://www.tfsx.tku.edu.tw/tfsx/?page\\_id=8510](https://www.tfsx.tku.edu.tw/tfsx/?page_id=8510)

公佈日期:113/8/14