

110學年度第1學期  
西語系必修科目人工加退選課程須知  
(第二階段遠距加簽+第三階段紙本加簽)

西語系三階段必修課程加簽流程圖：

階段	對象	時間	加簽單 (西語系官網->最新消息->本系相關)
第一階段 大三大四擋修加簽	本系大三、大四需加簽文法及會話課程學生 (有擋修問題的同學一定要此階段加簽) ※雙主修生同時視為本系生	暑假期間 (公告方式辦理)	西語系第一階段加簽表
第二階段 分年級線上加簽	本系轉學(系)生、延畢生、重修生、交換生、雙主修生、輔系生、學程生(輔系、雙主修、學程學生等外系生需查驗身分)	開學第二周  第二階段第一梯次： 四年級應屆畢業生/延畢生： 9/29 (三) 上午 11:30-下午 1:30 三年級： 9/30 (四) 上午 11:30-下午 1:30 一~二年級： 9/30 (四) 下午 1:30-下午 3:30  第二階段第二梯次： 所有年級學生： 10/1 (五) 上午 8:00-上午 9:30  ※將於 9/29 上午 11:30 統一公告(←請點選網址連結)。每組課程一個 Google 表單，皆標示開課序號四位數字。  ※若有同學於此階段尚未選到課程，請參看第三階段加簽方式。	加簽方式為網路填寫 Google 表單。 ※依照左方年級優先順序，送出表單的時間必須要在左方規定的時間內，未在規定時間內填寫者無效。 ※同一科目只能填寫一個問卷。 ※第二階段第一梯次中，若小組已經額滿，將關閉表單，同學將無法再填寫。(備註：並非填寫後一定能分配到該組別，若未選到組別，可再進行第二階段第二梯次的選課，選擇尚未額滿的組別) ※如何確認有被分配到組別？請造訪 <a href="#">110 學年度遠距加簽確定加選名單</a> (←請點選網址連結)，以學號查詢所分配組別。
第三階段 教師紙本加簽	前階段未能選到課程學生；對調組別 (輔系、雙主修、學程學生等外系生需查驗身分，請另外提供核准學年度以查核身分)	開學第二周 10/4 (一) 8:10-11:50 ※本階段不開放第二階段無任何加簽紀錄的同學加簽。同學應先填寫第二階段加簽，若公告結果沒有核定加選組別再進行第三階段加簽。 ※若教師簽名時間較晚，最晚請在星期四(10/7)上午 11:30 前繳交，否則將選不到課程。 ※對調組別不須授課教師簽名。	110 學年度第 1 學期 西語系人工加退選單 (第三階段)

## 一、西語系簡要加簽說明：

**上學期課程**加簽分為第三階段，第一階段為「大三、大四擋修加簽」(110學年度起實施，加簽單為「西語系第一階段加簽表」)，在暑假期間公告通知同學加簽；第二、三階段為**開學後**加簽，詳細規則說明如下。

**下學期課程**加簽僅分為第二、三階段，**開學後**加簽。

※本系人工加退選加簽科目(其餘西語系選修皆為網路選課系統選課)：

<b>大一必修課程：</b> <u>西班牙語會話(一)</u> <u>初級西班牙文文法</u> <u>西班牙文閱讀與習作</u>	<b>大二必修課程：</b> <u>西班牙語會話(二)</u> <u>西班牙文作文(一)</u> <u>中級西班牙文文法</u>
<b>大三必修課程：</b> <u>西班牙語會話(三)</u> <u>西班牙文作文(二)</u> <u>進階西班牙文語法</u> <u>西班牙文翻譯(一)</u>	<b>大四必修課程：</b> <u>西班牙語會話(四)</u> <u>西班牙文翻譯(二)</u>

## 二、第二階段加簽(因應防疫遠距教學政策，調整為網路Google表單加簽)：

對象：所有符合能加簽西語系課程身分之同學(請見四-2、四-3)。

本階段加簽依照西語系**人數上限**做人數調配：

將於**9/29上午11:30**統一公告各個小組Google表單連結。路徑為：「最新消息」→「本系相關」，公告名稱為：110學年度西語系必修課程人工加退選小組表單連結公告。

### 1. 辦理時間、地點：

a. 各年級學生加簽時段請見本文件第1頁。

▲例如：我是今天大四學生，我的加簽時段就是9/29上午11:30至下午1:30；以此類推。如果我沒有在規定時間內填寫傳送表單，將被視為無效問卷，例如我是大三生，我在9/29中午12點填寫，在**大四/應屆畢業生的時段**填寫，內容直接視為無效問卷。

b. 辦理地點：任何有網路地點。

### 2. 說明：

a. 加簽後，同學可以到以下連結(名稱為：110學年度遠距加簽確定加選名單)確認自己是否有被分配到組別：

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/180-t0UmK8SAHQ\\_kQJnLTO4SHrfzXCbtyNGA-IvBRd74/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/180-t0UmK8SAHQ_kQJnLTO4SHrfzXCbtyNGA-IvBRd74/edit?usp=sharing)

b. 同學可以在鍵盤用 **ctrl+F** 快速搜尋自己的學號，知道自己是否有被分配到組別(請看核定加簽序號)。

c. 辦理人員：

Ema助教：第二周加簽一、二年級課程、登記進修西語(僅下學期加簽 見四-17)、對換組別(見四-11)

Silvia助理：第二周加簽三、四年級課程

※**本系**大三、大四同學應於**第一階段**加簽以下四科：

初級西班牙文文法、中級西班牙文文法、西班牙語會話(一)、西班牙語會話(二)

以及進階西班牙文語法、西班牙語會話(三)、西班牙語會話(四)

**第二階段**非特殊原因將不再受理大三、大四**文法與會話**加簽。

(※第一階段如沒有加簽到，原則上從寬開放加簽，可以填寫表格！但下次請注意暑假期間公告。)

以下部分為實體加簽，為因應更新防疫政策而作廢▼

1. 說明：

依學校規定，加簽時需同步考量學校規定之最小開班人數，以及維持班級人數盡可能的平均，以維護教學品質，故欲加簽同學不能指定組別。因此，本系訂定線上查詢加簽人數機制及開放資訊(會依照現場加簽狀況隨時更新)，可供同學依照實際加簽情況調整加簽單之加簽組別，現場立即可以加入的組別為顯示為「開放」的組別。

線上查詢欲加簽之小組是否開放的訊息：[https://docs.google.com/spreadsheets/d/19MioK1h9UhhLzwiifqY\\_0Eced55daozvMm1tIQqMyQ/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/19MioK1h9UhhLzwiifqY_0Eced55daozvMm1tIQqMyQ/edit?usp=sharing)

- 若顯示「**開放**」，則代表班級目前尚有名額可以加簽。
- 若顯示「**暫不開放**」，則表示其他開放班級的人數明顯少於其他班級，則在**差額補齊後**，才可能開放，但可能到加簽結束後也無法補齊。若等到第一周加簽之一、三階段結束，本系不再受理加簽。
- 若顯示「**不開放**」，若非為解決小組間人數落差問題，**原則上不再開放**受理加簽。

例如：會話小組人數為：18、28、26、25、22、27

18這組人數小於學校開班人數的最小值(會話為22人)，有開不成的風險，因此18這組會設定為「**開放**」；另外一組22為人數第二少的，一開始設定「**暫不開放**」，其他組別人數過多則為「**不開放**」。

暫不開放的組別如果在原本18的這組加到22人了，就可以改為開放，以此類推往最高人數的班級有條件的開放下去。

※若有因疫情無法入境學生須加簽，無法現場加簽開放的課程，將可寄電子檔案至助教信箱，將直接依照人數配課。(同其他現場加簽同學，現場只會加簽「開放的組別」)；或可請同學幫忙現場

加簽。

參考：[安心就學方案](#)

※**安心就學方案**同學請一樣按照**遠距加簽**的方式加簽。

### 三、第三階段加簽：

#### 1. 時間：110/10/4 早上8:10至11:50。

第一、二階段若未選到西語系必修課程者，請在第三階段自行找老師加簽，老師可自行至校務行政系統查詢選課人數。若授課老師額外同意加簽則可填寫“110學年度第1學期西語系人工加退選單（第三階段）”，經西語系查驗教師簽名後，西語系統一送件辦理。

※本階段不開放第二階段加簽中無任何加簽紀錄的同學加簽。同學應先填寫第二階段加簽，若公告結果沒有核定加選組別再進行第三階段加簽。

※若教師簽名時間較晚，最晚請在星期四(10/7)上午11:30前繳交，否則將選不到課程。

#### 2. 辦理人員：

Ema助教：

第二周網路自行衝堂退選後，通知加回保留名額(見四-16)、

第二周查驗“110學年度第1學期西語系人工加退選單（第三階段）”

#### 3. 辦理文件：加簽單及其他相關文件。

進修西語(請見四-17)、有超修問題(請見四-18)

### 四、選課注意事項：

1. 西語系學生(含雙主修學生)請於開學前網路選課期間嘗試加入西語系必修課程，若無法加入，有額滿情形才須人工加簽。
2. 人工加退選作業只辦理西語系專業必修科目，其餘科目請洽各承辦單位，選修科目請自行上網加選。外系生修習西班牙語系課程，僅限以下身分類別修習：輔系、雙主修、西語及國企學程學程、外語翻譯學程等有必要修習本系必修課程學生。
3. 原則上，本系同學課表會自動帶入自己所屬年級的西語系必修課程，因此例如大二同學的大二西語系必修科目就會自動帶入，這類同學不需要辦理人工加退選，特別需要經由辦理人工加退選的同學如：大三的同學需要上大二的課程(轉學、轉系生)、延畢生、重修生、交換生、外系雙主修生、外系輔系生等。
4. 若該課程為整個學年(上、下兩個學期)的課程，上學期一般大一到大四學生(含輔系、雙主修學生)如果上學期已經加簽了，下學期則學校系統自動帶入課程，下學期則可不必再加簽。若為延畢生，則下學期仍需要人工加簽，加入課程。
5. 輔系生以下兩科課程務必修習輔系專班：西班牙語會話(一)、西班牙語會話(二)，不

得選 “限本系生” 的組別。應在選課單中備註是哪一學年度錄取輔系資格。請至學校教務處網頁查詢，關鍵字為：“XXX學年度大學日間部、進修學士班核准輔系、雙主修名單”，確認自己名字有在公告當中，則填寫該XXX學年度。若經西語系查驗非本系所填寫之該年度輔系學生，則取消加簽。

請點選：[輔系、雙主修名單查詢](#)

連結網址：

[https://drive.google.com/drive/folders/1q-G3VS19q5\\_dx3vziQsWcSTBxfdnkE3G?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1q-G3VS19q5_dx3vziQsWcSTBxfdnkE3G?usp=sharing)

※根據西語系輔系規定，輔系同學「會話一」、「會話二」必須修讀"限輔系班"修習之會話課程，以維持上課人數與品質。**如經查證輔系生修習"限本系班"屬實，西語系將有權強制轉班或退課。**

6. **雙主修生**可以修習限本系生的小組課程，應在選課單中備註是哪一學年度錄取雙主修。請至學校教務處網頁查詢，關鍵字為：“XXX學年度大學日間部、進修學士班核准輔系、雙主修名單”，確認自己名字有在公告當中，則填寫該XXX學年度。若經西語系查驗非本系所填寫該年度雙主修學生，則取消加簽。

請點選：[輔系、雙主修名單查詢](#)

連結網址：

[https://drive.google.com/drive/folders/1q-G3VS19q5\\_dx3vziQsWcSTBxfdnkE3G?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1q-G3VS19q5_dx3vziQsWcSTBxfdnkE3G?usp=sharing)

7. **學程學生**請提供申請學程之學年度及學程名稱，經查核名冊確認身分符合者，方受理加選。
8. 欲修習通識課程**西班牙文(一)、西班牙文(二)**同學，請於第二週網路加退選時間選課即可，不須以人工方式加簽。(特別說明：此為**非西語系**學生修習的課程)
9. 系內必修課程與系外課程衝堂者，本系學生應以系內必修課程時段為主，避免增加延畢可能性，因此**切勿退選本系必修科目，如有系內必修課程衝堂問題，則請先考量如何選擇能避免衝堂**。外系選課學生自行評估課程的優先順序。
10. 應以學校排定的西語系必修課程組別為主，本系不受理退掉原本的小組課後要求選進其他小組課程，經發現一律加回原組(或依情形調到人數較少的班級/西語系判定)。
11. 若有個人任何安排，必須換組，本系提供辦法一律為找其他組同學**對調組別**，可送「加簽單」辦理，並自行知會老師，不接受加入指定組別，以免某些組別人數過多，使得某



些組別人數過少，影響他人權利。

對調組別改為第三階段辦理，以紙本方式繳交。

12. 以正楷詳實填寫學生辦理資料，「開課序號(意願)」欄僅供系上參考，「核定加簽序號」、「備註」由助理或助教填寫。西語系身分審核欄不用填寫。加簽科目一科只填寫一次，一個志願。若同學因故無法親自辦理人工加退選，可填寫西語系人工加退選單之委託欄後請同學代辦。
13. 系辦與同學的聯繫方式一律為學校 Google 之 Gms 信箱，請同學務必確認每天收信，避免錯過任何訊息。信箱為：[學號@gms.tku.edu.tw](mailto:學號@gms.tku.edu.tw)，若情況特殊會用手機聯繫。
14. 第一、第二階段系辦人工加簽，**不須**經由授課教師加簽，表單會為同學統一送至教務處辦理。
15. 彈性調整人數做法：若有老師、同學班級人數較其他班級多出許多(請依照系辦公告的人數資訊客觀認定)，可以建議部分同學轉班至人數最少及次少的班級，請於**10月7日**星期四當日提出，登記同學資料後辦理。(使用西語系人工加簽單)
16. **衝堂退選課程欄位的填寫(第一階段加簽適用/或第三階段特殊案例)：**
  - a. 如需退選**非西語系開課之課程(例如：體育、通識課程等)**，再加入**西語系專業必修課程**，請填寫於加簽單上，並於全校加退選週**自行網路退選**課程後，**再**通知助教加入加選單中填寫好的預留課程，若未通知則不會加入課程。  
**辦程序：**自行退選完立即填寫填寫**線上問卷**，完成退選通知的登記。  
問卷連結：<https://forms.gle/kAoj8kwPYtafGntr5>
  - b. 如為西語系課程(含選修)相互衝堂問題，則可在西語系送出加簽單時一退一加，故請填寫**衝堂退選欄位**。
17. **進修西語**加簽：請於**第2學期(學年度下學期)辦理**，依據西語系公告「英西檢畢業標準檢定&進修西語修習」需先完成檢定系統上傳網路成績單等動作，加簽須繳交**人工加退選單**及**紙本考試成績單**辦理。
18. 學分事宜：
  - \* 每學期至多修習25學分；一至三年級不得低於12學分，四年級不得低於9學分。
  - \* 得以超修6學分：上學年平均成績滿80分者抑或輔系、雙主修資格者。如符合超修資格：**第二階段**Google表單中請勾選符合超修資格。

**第三階段**需另外繳交「**淡江大學學生選課報告**」(課務組表格下載區)，將確定加入名額的科目寫入加選科目，找授課老師簽名後一同繳交。未繳交無法超修。

19. 西語系學生提前修習專業必修科目，若符合先修規定，需繳交學年成績單；提供成績單掃描電子檔案及申請表word檔案請寄送到：[spanish@mail.tku.edu.tw](mailto:spanish@mail.tku.edu.tw)。另外請備註在google表單中第8題。

※申請表連結：<https://www.tfsx.tku.edu.tw/spanish/file/590>

20. 為維護同學選課權益，人工加簽後請主動了解選課後續情形，若有異常，至遲須於**110/10/7下班前**至系辦確認，逾期未提出則後果自行承擔。

\* 人工加選後教務處系統更新時間約為3個工作天。  
如3個工作天後仍未加入系統，請至系辦辦理更正。

21. 課程替代：新舊課程科目替代請造訪[連結](#)。

公佈日期:110/9/24