

110學年度第1學期
西語系必修科目 人工加退選課程須知 (第二階段)

西語系三階段必修課程加簽流程圖：

階段	對象	時間	加簽單 (西語系官網->最新消息->本系相關)
第一階段	本系大三、大四需加簽文法及會話課程學生(有擋修問題的同學一定要此階段加簽) ※雙主修生同時視為本系生	暑假期間 (公告方式辦理)	西語系第一階段加簽表
第二階段	本系轉學(系)生、延畢生、重修生、交換生、雙主修生、輔系生、學程生 (輔系、雙主修、學程學生等外系生需查驗身分)	開學第一周 (9/22-9/24、週三、週四下午除外)	110學年度第1學期西語系人工加退選加簽單 (第二階段)
第三階段	前階段未能選到課程學生 (輔系、雙主修、學程學生等外系生需查驗身分，請另外提供核准學年度以查核身分)	開學第二周 (9/27-9/30 禮拜四 16:30 截止)	淡江大學大學部必修課程選課加簽單

一、西語系簡要加簽說明：

上學期課程加簽分為第三階段，第一階段為「大三、大四擋修加簽」(110學年度起實施，加簽單為「西語系第一階段加簽表」)，在暑假期間公告通知同學加簽；第二、三階段為開學後加簽，詳細規則說明如下。

下學期課程加簽僅分為第二、三階段，開學後加簽。

※本系人工加退選加簽科目(其餘西語系選修皆為網路選課)：

<p>大一必修課程： <u>西班牙語會話(一)</u> <u>初級西班牙文文法</u> <u>西班牙文閱讀與習作</u></p>	<p>大二必修課程： <u>西班牙語會話(二)</u> <u>西班牙文作文(一)</u> <u>中級西班牙文文法</u></p>
<p>大三必修課程： <u>西班牙語會話(三)</u> <u>西班牙文作文(二)</u> <u>進階西班牙文語法</u> <u>西班牙文翻譯(一)</u></p>	<p>大四必修課程： <u>西班牙語會話(四)</u> <u>西班牙文翻譯(二)</u></p>

二、第二階段加簽：

對象：所有符合能加簽西語系課程身分之同學(請見四-2、四-3)。

本階段僅開放人數較少組別加簽，須符合能加簽西語系課程身分之同學：

現場依序排隊，依照排隊順序處理同學的加簽。

時間	9月22日 星期三 上午8:10-11:55	
時間	9月23日 星期四 上午8:10-11:55	
時間	9月24日 星期五 上午8:10-11:55	9月24日 星期五 上午13:10-16:55

※**本系**大三、大四同學應於**第一階段**加簽以下四科：

初級西班牙文文法、中級西班牙文文法、西班牙語會話(一)、西班牙語會話(二)
以及進階西班牙文語法、西班牙語會話(三)、西班牙語會話(四)

第二階段非特殊原因將不再受理大三、大四**文法與會話**加簽。

1. 說明：

依學校規定，加簽時需同步考量學校規定之最小開班人數，以及維持班級人數盡可能的平均，以維護教學品質，故欲加簽同學不能指定組別。因此，本系訂定線上查詢加簽人數機制及開放資訊(會依照現場加簽狀況隨時更新)，可供同學依照實際加簽情況調整加簽單之加簽組別，現場立即可以加入的組別為顯示為「開放」的組別。

線上查詢欲加簽之小組是否開放的訊息：

https://docs.google.com/spreadsheets/d/19Miok1h9UhlZwiifqY_0Eecd55daoZvMmltIQqMyQ/edit?usp=sharing

- 若顯示「**開放**」，則代表班級目前尚有名額可以加簽。
- 若顯示「**暫不開放**」，則表示其他開放班級的人數明顯少於其他班級，則在**差額補齊後**，才可能開放，但可能到加簽結束後也無法補齊。若等到第一周加簽之一、二階段結束，本系不再受理加簽。
- 若顯示「**不開放**」，若非為解決小組間人數落差問題，**原則上不再開放**受理加簽。

例如：會話小組人數為：18、28、26、25、**22**、**27**

18這組人數小於學校開班人數的最小值(會話為22人)，有開不成的風險，因此18這組會設定為「**開放**」；另外一組22為人數第二少的，一開始設定「**暫不開放**」，其他組別人數過多則為「**不開放**」。暫不開放的組別如果在原本18的這組加到22人了，就可以改為開放。以此類推往最高人數的班級有條件的開放下去。

※若有因疫情無法入境學生須加簽，無法現場加簽開放的課程，將可寄電子檔案至助教信箱，將直接依照人數配課。(同其他現場加簽同學，現場只會加簽 “開放的組別”)；或可請同學幫忙現場加簽。

參考：[安心就學方案](#)

2. 辦理時間與地點：

辦理地點：外語大樓西語系系辦FL314

辦理時間：開學第一周，若超過時間系辦一律不再受理加簽。

3. 辦理人員：

請於上述加簽時間，依序排隊於承辦人之前。

Ema助教：第一周加簽一、二年級課程、登記進修西語(僅下學期加簽 見四-17)、對換組別(見四-11)

Silvia助理：第一周加簽三、四年級課程

三、第三階段加簽：

1. 時間：開學第二週至禮拜四前。(開學第一週不收此加簽單)

第一、二階段若未選到西語系必修課程者，請在第三階段自行找老師加簽，老師可自行至校務行政系統查詢選課人數。若授課老師額外同意加簽則可填寫“淡江大學大學部必修課程選課加簽單”(課務組表格下載區)，經西語系查驗教師簽名、蓋章後，西語系統一送件辦理，兩天送件一次，約3個工作天完成加簽，請自行追蹤後續情形。最晚於9月30日星期四下班前繳交系辦。

※預告：有許多老師反映班級人數過多會影響教學品質，為提升班級教學品質，西語系將在教師會議中進行討論，針對班級人數過多組別將設定班級人數加簽上限標準，超過上限人數就無法再加簽，請同學提早進行準備，以西語系必修課程時段為主，調配自己的課表，規則訂下後，將立即開始執行。

2. 辦理人員：

Ema助教：

第二周網路自行衝堂退選後，通知加回保留名額(見四-16)、
第二周查驗淡江大學大學部必修課程選課加簽單

3. 辦理文件：加簽單及其他相關文件。

進修西語(請見四-17)、有超修問題(請見四-18)

四、選課注意事項：

1. 西語系學生(含雙主修學生)請於開學前網路選課期間嘗試加入西語系必修課程，若無法加入，有額滿情形才須人工加簽。
2. 人工加退選作業只辦理西語系專業必修科目，其餘科目請洽各承辦單位，選修科目請自行上網加選。外系生修習西班牙語系課程，僅限以下身分類別修習：輔系、雙主修、西語及國企學程學程、外語翻譯學程等有必要修習本系必修課程學生。
3. 原則上，本系同學課表會自動帶入自己所屬年級的西語系必修課程，因此例如大二同學的大二西語系必修科目就會自動帶入，這類同學不需要辦理人工加退選，特別需要經由辦理人工加退選的同學如：大三的同學需要上大二的課程(轉學、轉系生)、延畢生、重修生、交換生、外系雙主修生、外系輔系生等。
4. 若該課程為整個學年(上、下兩個學期)的課程，上學期一般大一到大四學生(含輔系、雙主修學生)如果上學期已經加簽了，下學期則學校系統自動帶入課程，下學期則可不必再加簽。若為延畢生，則下學期仍需要人工加簽，加入課程。

5. **輔系生**以下兩科課程**務必修習**輔系專班：西班牙語會話（一）、西班牙語會話（二），**不得選**“限本系生”的組別。應在選課單中備註是哪一學年度錄取輔系資格。請至學校教務處網頁查詢，關鍵字為：“XXX學年度大學日間部、進修學士班核准輔系、雙主修名單”，確認自己名字有在公告當中，則填寫該XXX學年度。若經西語系查驗非本系所填寫之該年度輔系學生，則取消加簽。

請點選：[輔系、雙主修名單查詢](#)

連結網址：

https://drive.google.com/drive/folders/1q-G3VS19q5_dx3vziQsWcSTBxfdnkE3G?usp=sharing

※根據西語系輔系規定，輔系同學「會話一」、「會話二」必須修讀"限輔系班"修習之會話課程，以維持上課人數與品質。如經查證輔系生修習"限本系班"屬實，西語系將有權強制轉班或退課。

6. **雙主修生**可以修習限本系生的小組課程，應在選課單中備註是哪一學年度錄取雙主修。請至學校教務處網頁查詢，關鍵字為：“XXX學年度大學日間部、進修學士班核准輔系、雙主修名單”，確認自己名字有在公告當中，則填寫該XXX學年度。若經西語系查驗非本系所填寫該年度雙主修學生，則取消加簽。

請點選：[輔系、雙主修名單查詢](#)

連結網址：

https://drive.google.com/drive/folders/1q-G3VS19q5_dx3vziQsWcSTBxfdnkE3G?usp=sharing

7. **學程學生**請提供申請學程之學年度及學程名稱，經查核名冊確認身分符合者，方受理加選。
8. 欲修習通識課程**西班牙文(一)**、**西班牙文(二)**同學，請於第二週網路加退選時間選課即可，不須以人工方式加簽。(特別說明：此為**非西語系**學生修習的課程)
9. 系內必修課程與系外課程衝堂者，本系學生應以系內必修課程時段為主，避免增加延畢可能性，因此切勿退選本系必修科目，如有系內必修課程衝堂問題，則請先考量如何選擇能避免衝堂。外系選課學生自行評估課程的優先順序。
10. 應以學校排定的西語系必修課程組別為主，本系不受理退掉原本的小組課後要求選進其他小組課程，經發現一律加回原組(或依情形調到人數較少的班級/西語系判定)。
11. 若有個人任何安排，必須換組，本系提供辦法一律為找其他組同學對調組別，可送「加

- 簽單」辦理，並自行知會老師，不接受加入指定組別，以免某些組別人數過多，使得某些組別人數過少，影響他人權利。
12. 以正楷詳實填寫學生辦理資料，「開課序號(意願)」欄僅供系上參考，「核定加簽序號」、「備註」由助理或助教填寫。西語系身分審核欄不用填寫。加簽科目一科只填寫一次，一個志願。若同學因故無法親自辦理人工加退選，可填寫西語系人工加退選單之委託欄後請同學代辦。
 13. 系辦與同學的聯繫方式一律為學校 Google 之 Gms 信箱，請同學務必確認每天收信，避免錯過任何訊息。信箱為：學號@gms.tku.edu.tw，若情況特殊會用手機聯繫。
 14. 第一、第二階段系辦人工加簽，**不須**經由授課教師加簽，表單會為同學統一送至教務處辦理。
 15. 彈性調整人數做法：若有老師、同學班級人數較其他班級多出許多(請依照系辦公告的人數資訊客觀認定)，可以建議部分同學轉班至人數最少及次少的班級，請於**9月30日**星期四當日提出，登記同學資料後辦理。(使用西語系人工加簽單)
 16. **衝堂退選課程欄位的填寫：**
 - a. 如需退選**非西語系開課之課程(例如：體育、通識課程等)**，再加入**西語系專業必修課程**，請填寫於加簽單上，並於全校加退選週**自行網路退選**課程後，**再**通知助教加入加選單中填寫好的預留課程，若未通知則不會加入課程。
辦法程序：自行退選完立即填寫填寫**線上問卷**，完成退選通知的登記。
問卷連結：<https://forms.gle/kAoj8kwPYtafGntr5>
 - b. 如為西語系課程(含選修)相互衝堂問題，則可在西語系送出加簽單時一退一加，故請填寫**衝堂退選欄位**。
 17. **進修西語**加簽：請於**第2學期(學年度下學期)**辦理，依據西語系公告「英西檢畢業標準檢定&進修西語修習」需先完成檢定系統上傳網路成績單等動作，加簽須繳交**人工加退選單**及**紙本考試成績單**辦理。
 18. 學分事宜：
 - * 每學期至多修習25學分；一至三年級不得低於12學分，四年級不得低於9學分。
 - * 得以超修6學分：上學年平均成績滿80分者抑或輔系、雙主修資格者。如符合超修資格，需另外繳交「**淡江大學學生選課報告**」(課務組表格下載區)，將確定加入名額的科目寫入加選科目，完成後一同繳交。未繳交無法超修。

19. 為維護同學選課權益，人工加簽後請主動了解選課後續情形，若有異常，至遲須於 **110/9/30下班前** 至系辦確認，逾期未提出則後果自行承擔。
- * 人工加選後教務處系統更新時間約為3個工作天。
如3個工作天後仍未加入系統，請至系辦辦理更正。
20. 課程替代：新舊課程科目替代請造訪[連結](#)。

公佈日期:110/8/26