

109學年度第2學期  
西語系必修科目人工加退選課程須知

**一、西語系簡要加簽說明：**

依學校規定，加簽時需同步考量學校規定之最小開班人數，以及維持班級人數盡可能的平均，以維護教學品質，故欲加簽同學不能指定組別。因此，本系訂定線上查詢加簽人數機制及開放資訊(會依照現場加簽狀況隨時更新)，可供同學依照實際加簽情況調整加簽單之加簽組別，現場立即可以加入的組別為顯示為「開放」的組別。

線上查詢欲加簽之小組是否開放的訊息：

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/19Mioklh9UhlLzwiifqY\\_0Eecd55daozvMmltIQqMyQ/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/19Mioklh9UhlLzwiifqY_0Eecd55daozvMmltIQqMyQ/edit?usp=sharing)

- 若顯示「**開放**」，則代表班級目前尚有名額可以加簽。
- 若顯示「**暫不開放**」，則表示其他開放班級的人數明顯少於其他班級，則在差額補齊後，才可能開放，但可能到加簽結束後也無法補齊。若等到第一周加簽之一、二階段結束，本系不再受理加簽。
- 若顯示「**不開放**」，若非為解決小組間人數落差問題，**原則上不再開放受理加簽**。

例如：會話小組人數為：18、28、26、25、22、27

18這組人數小於學校開班人數的最小值，有開不成的風險，因此18這組會設定為「開放」；另外一組22為人數第二少的，一開始設定「暫不開放」，其他組別人數過多則為「不開放」。暫不開放的組別如果在原本18的這組加到22人了，就可以改為開放。以此類推往最高人數的班級有條件的開放下去。

**二、辦理時間與地點：**

辦理地點：外語大樓西語系系辦FL314

辦理時間：**開學第一周，若超過時間系辦一律不再受理加簽**。系辦加簽分為**第一階段與第二階段**。

**第一階段：**

對象：**所有符合能加簽西語系課程身分之同學**(請見六-1、六-2)。

本階段僅開放人數較少組別加簽，須符合能加簽西語系課程身分之同學：

現場排隊，依照排隊順序處理同學的加簽。

時間	2月22日 星期一 上午8:10-11:30	2月22日 星期一 下午13:10-16:30
時間	2月25日 星期四 上午8:10-11:30	2月25日 星期四 下午13:10-16:30

## 第二階段：

對象：提供於第一階段尚未選到所有課程的延修生、大四應屆畢業生有第二次機會選課（加簽限2科以內）。

方式：

1. 名額分配方式與第一階段相同，僅為多開放第二次加簽時間。
2. 請預先於星期四17:00前填寫缺修科目。

填寫網址：<https://forms.gle/zBkx7HogsjoJvFRG7>

3. 以下時間現場排隊，依照排隊次序處理加簽。

時間	2月26日 星期五
	上午8:10-11:30

## 第三階段：

時間：開學第二周之禮拜四前。

第一、二階段若未選到課程者，請自行找老師加簽。

若授課老師額外同意加簽則可填寫“淡江大學大學部必修課程選課加簽單”（課務組表格下載區），經西語系查驗教師簽名、蓋章後，西語系統一送件辦理，兩天送件一次，約3個工作天完成加簽，請自行追蹤後續情形。最晚於3月4日星期四下班前繳交。

## 三、 辦理文件：加簽單及其他相關文件。

進修西語(請見六-16)、有超修問題(請見六-17)

## 四、 辦理人員：

請於上述加簽時間，依序排隊於承辦人之前。

Ema助教：第一周加簽一、二年級課程、登記進修西語(六-16)、對換組別(六-10)

第二周衝堂退選加回保留名額(六-15)、

第二周查驗淡江大學大學部必修課程選課加簽單(加簽第三階段)

Silvia助理：第一周加簽三、四年級課程

## 五、 本系必修課程科目表

<b>大一必修課程：</b> <u>西班牙語會話（一）</u> <u>初級西班牙文文法</u> <u>西班牙文閱讀與習作</u>	<b>大二必修課程：</b> <u>西班牙語會話（二）</u> <u>西班牙文作文（一）</u> <u>中級西班牙文文法</u>
<b>大三必修課程：</b> <u>西班牙語會話（三）</u> <u>西班牙文作文（二）</u>	<b>大四必修課程：</b> <u>西班牙語會話（四）</u> <u>西班牙文翻譯（二）</u>

## 六、選課注意事項：

1. 人工加退選作業只辦理西語系專業必修科目，其餘科目請洽各承辦單位，選修科目請自行上網加選。外系生修習西班牙語系課程，僅限以下身分類別修習：輔系、雙主修、西語及國企學程學程、外語翻譯學程等有必要修習本系必修課程學生。
2. 原則上，本系同學課表會自動帶入自己所屬年級的西語系必修課程，因此例如大二同學的大二西語系必修科目就會自動帶入，這類同學不需要辦理人工加退選，特別需要經由辦理人工加退選的同學如：大三的同學需要上大二的課程(轉學、轉系生)、延畢生、重修生、交換生、外系雙主修生、外系輔系生等。
3. 若該課程為整個學年(上、下兩個學期)的課程，上學期一般大一到大四學生(含輔系、雙主修學生)如果上學期已經加簽了，下學期則學校系統自動帶入課程，下學期則可不必再加簽。若為延畢生，則下學期仍需要人工加簽，加入課程。
4. 輔系生以下兩科課程務必修習輔系專班：西班牙語會話（一）、西班牙語會話（二），不得選“限本系生”的組別。應在選課單中備註是哪一學年度錄取輔系資格。請至學校教務處網頁查詢，關鍵字為：“XXX學年度大學日間部、進修學士班核准輔系、雙主修名單”，確認自己名字有在公告當中，則填寫該XXX學年度。若經西語系查驗非本系所填寫之該年度輔系學生，則取消加簽。

請點選：[輔系、雙主修名單查詢](#)

連結網址：

[https://drive.google.com/drive/folders/1q-G3VS19q5\\_dx3vziQsWcSTBxfdnkE3G?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1q-G3VS19q5_dx3vziQsWcSTBxfdnkE3G?usp=sharing)

5. 雙主修生可以修習限本系生的小組課程，應在選課單中備註是哪一學年度錄取雙主修。請至學校教務處網頁查詢，關鍵字為：“XXX學年度大學日間部、進修學士班核准輔系、雙主修名單”，確認自己名字有在公告當中，則填寫該XXX學年度。若經西語系查驗非本系所填寫該年度雙主修學生，則取消加簽。

請點選：[輔系、雙主修名單查詢](#)

連結網址：

[https://drive.google.com/drive/folders/1q-G3VS19q5\\_dx3vziQsWcSTBxfdnkE3G?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1q-G3VS19q5_dx3vziQsWcSTBxfdnkE3G?usp=sharing)

6. 學程學生請提供申請學程之學年度及學程名稱，經查核名冊確認身分符合者，方受理加

選。

7. 欲修習通識課程西班牙文(一)、西班牙文(二)同學，請於第二週網路加退選時間選課即可，不須以人工方式加簽。
8. 系內必修課程與系外課程衝堂者，本系學生應以系內必修課程時段為主，避免增加延畢可能性，因此切勿退選本系必修科目，如有系內必修課程衝堂問題，則請先考量如何選擇能避免衝堂。外系選課學生自行評估課程的優先順序。
9. 應以學校排定的西語系必修課程組別為主，本系不受理退掉原本的小組課後要求選進其他小組課程，經發現一律加回原組，且後果由行為者自行承擔。
10. 若有個人任何安排，必須換組，本系提供辦法一律為找其他組同學對調組別，可送「加簽單」辦理，並自行知會老師，不接受加入指定組別，以免某些組別人數過多，使得某些組別人數過少，影響他人權利。
11. 以正楷詳實填寫學生辦理資料，「開課序號(意願)」欄僅供系上參考，「核定選課序號」由助理或助教填寫。若同學因故無法親自辦理人工加退選，可填寫西語系人工加退選單之委託欄後請同學代辦。
12. 系辦與同學的聯繫方式一律為學校 Google 之 Gms 信箱，請同學務必確認每天收信，避免錯過任何訊息。信箱為：[學號@gms.tku.edu.tw](mailto:學號@gms.tku.edu.tw)
13. 第一、第二階段系辦人工加簽，不須經由授課教師加簽，表單會為同學統一送至教務處辦理。
14. 彈性調整人數做法：若有老師、同學班級人數較其他班級多出許多(請依照系辦公告的人數資訊客觀認定)，可以建議部分同學轉班至人數最少及次少的班級，請於3月4日星期四當日提出，登記同學資料後辦理。
15. **衝堂退選課程欄位的填寫：**
  - a. 如需退選非西語系開課之課程(例如：體育、通識課程等)，再加入西語系專業必修課程，請填寫於加簽單上，並於全校加退選週自行網路退選課程後，再通知助教加入加選單中填寫好的預留課程，若未通知則不會加入課程。  
**辦法程序：**自行退選完立即填寫填寫線上問卷，完成退選通知的登記。  
問卷連結：<https://forms.gle/kM7KuzAFz4gFx4U9>
  - b. 如為西語系課程相互衝堂問題，則可在西語系送出加簽單時一退一加，故請填寫衝

堂退選欄位。

16. **進修西語**加簽：請於第2學期辦理，依據西語系公告「英西檢畢業標準檢定&進修西語修習」需先完成檢定系統上傳網路成績單等動作，加簽須繳交**人工加退選單**及**紙本考試成績單**辦理。
17. 學分事宜：
- \* 每學期至多修習25學分；一至三年級不得低於12學分，四年級不得低於9學分。
  - \* 得以超修6學分：上學年平均成績滿80分者抑或輔系、雙主修資格者。如符合超修資格，需另外繳交「**淡江大學學生選課報告**」(課務組表格下載區)，將確定加入名額的科目寫入加選科目，完成後一同繳交。未繳交無法超修。
18. 為維護同學選課權益，人工加簽後請**主動了解**選課後續情形，若有異常，至遲須於**110/3/5下班前**至系辦確認，逾期未提出則後果自行承擔。
- \* 人工加選後教務處系統更新時間約為3個工作天。  
如3個工作天後仍未加入系統，請至系辦辦理更正。
19. 課程替代：新舊課程科目替代請造訪[連結](#)。

公佈日期:110/1/26